**ANEXO I**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

**1.1** **PROVÁVEL Aquisição de Materiais de Construção**, para atender as necessidades das Obras do Município, no âmbito da Secretaria Municipal de Obras – SEMOP.

**1.2** O objeto, por sua especificidade, **poderá ser fornecido de 02(duas) formas**, conforme a definido pela Secretaria Municipal de Obras:

* Fornecimento de bem em uma parcela, sendo que o fornecimento será após emissão de Nota de Empenho, a partir da demanda, com base na **Ata de Registro de Preços**;

ou

* Fornecimento de bem em mais de uma parcela, conforme o respectivo Termo Contratual, a partir da requisição com base na **Ata de R.P.**, conforme **Cronograma de Entrega** que será definido na respectiva requisição.

1. JUSTIFICATIVA:

**2.1** A realização de processo licitatório por registro de preços para **provável aquisição** do referido objeto se justifica primeiramente em face da necessidade do atendimento de interesse público em reformar as Unidades de Ensino Municipal de acordo com o Termo de Ajuste e Conduta firmado com o Ministério Público do Rio de Janeiro em 30/03/2017.

1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

**Lote 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quantidade** | **Unidade** |
| 1 | Pedra Basáltica Irregular Gramilométrica rica 100 a 150 mm para Pavimentação ou Calçamento Poliédrico (Pé de Moleque) | 5000 | m³ |
| 2 | Pedra Miracema Almofadada cinza medida 11,5x23cm | 2500 | m² |
| 3 | Areia Lavada a granel média | 2000 | m³ |
| 4 | Brita a Granel n°0 | 2000 | m³ |
| 5 | Brita a Granel n°1 | 2000 | m³ |
| 6 | Brita a Granel n°2 | 1000 | m³ |
| 7 | Brita a Granel n°4 | 500 | m³ |
| 8 | Cal para reboco saco de 20kg | 8000 | und |
| 9 | Argamassa Colante, AC2 Para uso internoe externo, saco de 20kg | 1000 | und |
| 10 | Argamassa Colante, com secagem rápida especialmente desenvolvida para sobreposição de cerâmicas e porcelanatos em áreas externas e internas. Saco de 20kg | 1000 | und |
| 11 | Cimento CPIII 50kg | 10000 | und |
| 12 | Liga para Massa (Tipo Clarofilito) Saco de 20kg | 8000 | und |

**Lote 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quantidade** | **Unidade** |
| 13 | Tijolo Cerâmico 9x19x29 | 20000 | und |
| 14 | Tijolo Cerâmico 9x19x19 | 15000 | und |
| 15 | Intertravado multiface de concreto 22x12x6 | 10000 | m² |
| 16 | Bloco de Calha vazado 14x19x39 | 5000 | und |
| 17 | Bloco calha 19x19x39 | 5000 | und |
| 18 | Bloco calha 9x19x39 | 5000 | und |
| 19 | Bloco de Concreto vazado 9x19x39 | 15000 | und |
| 20 | Bloco de Concreto Vazado 14x19x39 | 15000 | und |
| 21 | Bloco de Concreto Vazado 19x19x39 | 15000 | und |
| 22 | Bloco de Concreto Amarração 14x19x19 | 15000 | und |
| 23 | Bloco de Concreto Amarração 19x19x19 | 5000 | und |
| 24 | Bloco de Concreto Amarração 9x19x19 | 6000 | und |
| 25 | Meio-fio (guia) de concreto, reto, com medidas 9cm x 30cm x 80cm | 28000 | und |

**3.1 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE SER FAZER POR LOTES**:

**3.1.1** Por se tratar de materiais que são de uso conjunto, onde um depende do outro, e também materiais do mesmo gênero, para que tenham a mesma qualidade e padrão, se faz necessário que esta Licitação seja feita por lote, conforme divisão acima, pois com a entrega conjunta dos materiais de mesmo gênero ou de uso conjunto se evitará o desperdício de tempo e material com ajustes por conta da diferença de compatibilidade e também com o prazo de entrega diferente por conta de fornecedores de diferente localidades.

**3.2 JUSTIFICATIVA** **DA DEFINIÇÃO DA METODOLOGIA DOS QUANTITATIVOS:**

**3.2.1** A metodologia para definição das quantidades foi baseada nas áreas dos projetos das unidades as serem contempladas com as reformas que podem ser verificadas no Anexo I deste T.R..

1. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

**4.1**. A Unidade responsável pelo recebimento do objeto será o Almoxarifado da Secretaria de Obras, localizada à Rua Luis Alves Pereira – nº 70 – Química – Cep.: 27130-140.

**4.2.** O prazo de entrega dos materiais é de até **15 (quinze) dias** **correntes**, contados a partir do recebimento da **Nota de Empenho** ou do pedido formal realizado pelo requisitante nos autos processuais.

**4.3.** No ato da entrega dos materiais, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos de acordo com o descrito na **Nota de Empenho**.

**4.4.** O objeto será recebido **provisoriamente**, no ato do recebimento no almoxarifado ou outro local indicado, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações, comprovando que o material atende às especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas.

**4.4.1** O recebimento provisório será através de recibo acostado na Nota Fiscal Eletrônica, efetuado pelo servidor responsável pelo recebimento do objeto;

**4.4.2** O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos, fato que será verificado com o recebimento definitivo;

**4.4.3** – O recebimento definitivo se dá através do Relatório Circunstanciado do Fiscal indicado na respectiva Requisição de Compra.

**4.5.** O objeto será recebido **definitivamente**, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, após o recebimento provisório, através de termo circunstanciado nos autos do processo, emitido pelo fiscal do contrato ou, na sua ausência, pelo chefe do setor requisitante.

**4.6.** O transporte do material deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado.

**4.7.** A CONTRATADA obrigar-se-á a substituir, sem ônus para a contratante, o material de construção entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina, no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**.

1. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

**5.1** Não serão exigidos documentos juntamente com a proposta.

1. **EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**6.1** Serão exigidos documentos de qualificação técnica da licitante vencedora provisória da disputa de preços, a saber:

***a)*** *Atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando o fornecimento satisfatório, por parte da licitante, de objeto/de serviço similar aos constantes neste Termo de Referência.*

**6.2** Não serão exigidas visitas técnicas nem amostras do objeto.

1. PERÍODO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA (SE FOR O CASO):

**7.1** Não serão exigidas, do licitante, garantia nem assistência técnica.

1. **TERMO DE CONTRATO:**

**8.1** Conforme especificado no item 1, deste T.R., o objeto demandará tanto a formalização de **Ata de Registro de Preços** quanto de **Termo de Contrato**, este último nos casos em que a requisição demandar entrega parcelada.

**8.2** Assim, o objeto demandará Termo Contratual dentro da vigência da **ARP**, para as entregas que necessitarem de parcelamento, nos demais casos de entrega em uma única parcela, será a partir da requisição de compra da ARP, será mediante Nota de Empenho.

* 1. **Garantia de Execução do Contrato:**

**8.3.1** **Caso seja exigido contrato, poderá ser exigida garantia de execução contratual.**

1. OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES E SUBCONTRATAÇÃO:

**9.1** Obrigações do contratante:

**9.1.1** – Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do local de entrega para a entrega do material proporcionando todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;

**9.1.2** – Rejeitar, no todo, o material fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

**9.1.3** – Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade no fornecimento do material;

**9.1.4** – Impedir que terceiros forneçam o material objeto deste Termo;

**9.1.5** – Atestar fatura correspondente, por intermédio de servidor designado para essa finalidade;

**9.1.6** – Receber o material, verificando as condições de entrega, conferindo a compatibilidade das especificações constantes da Nota Fiscal com a Nota de Empenho e atestando seu recebimento, nos moldes do item 4 deste T.R.;

**9.1.7** – Rejeitar, com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações contratadas, arcando a CONTRATADA com ônus decorrente do fato.

**9.2** Obrigações do contratado:

**9.2.1** – Promover o fornecimento do material dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas neste Termo de Referência, guardando-os de forma adequada até a efetiva retirada dos mesmos;

**9.2.2** – Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outra empresa;

**9.2.3** – Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Prefeitura Municipal de Barra do Piraí;

**9.2.4** – Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí;

**9.2.5** – Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da Secretaria, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí;

**9.2.6** – Comunicar ao Gestor ou Fiscal do Contrato qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento do material e prestar os esclarecimentos cabíveis;

**9.2.7** – Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**9.3** **Não será permitida a subcontratação parcial do objeto/serviço**.

1. VIGÊNCIA CONTRATUAL E PREVISÃO DE REAJUSTE:

**10.1** No caso da **Ata de Registro de Preços**, a mesma terá a validade de **12 (doze) meses**.

**10.2** No caso de Termo Contratual, o prazo de vigência será definido no ato da **Requisição de Compra de Ata**, e contados a partir da assinatura do contrato.

**10.3** Não será admitida prorrogação contratual e, consequentemente, não haverá previsão de reajuste contratual.

1. PENALIDADES:

**11.1** Se a empresa vencedora inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/1993.

1. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

12.1 Deverá ser pago em 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal e toda documentação necessária.

1. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**13.1** A **dotação orçamentária** por onde correrá a despesa é:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMA DE**  **TRABALHO** | **ELEMENTO DA**  **DESPESA** | **FONTE DE RECURSO** |
| **20.11.12.361.1006.2072** | **3.3.90.30.00** | **0000** |

1. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO:

**14.1** Serão indicados para futuros contratos o seguinte servidor:

* Gestor de futuros Contratos: Felipe Bernardes Ávila Duboc – Diretor de Obras Públicas.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS:

**15.1** Não há disposições gerais.

1. ANEXO(S) DO TR:

**16.1** **Anexo I-1** - Termo de Aceite das Cláusulas de Entrega.

Barra do Piraí, de de 2022.

*Isabella da Silva Guimarães*

*Encarregada de Obras*

*Matr. 11418*

**ANEXO I-1**

**Termo de aceite das Condições de Entrega do Objeto**

**1. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

**1.1.** A Unidade responsável pelo recebimento do objeto será o Almoxarifado da Secretaria de Obras, localizada à Rodoviária Lúcio Meira BR 393 – KM 255 – Belvedere da Taquara – Cep.: 27110-360. Os materiais que não puderem ser entregues no endereço citado, por conveniência ou oportunidade, e ainda por necessidade de logística, serão entregues nos respectivos locais de realização das obras, sendo que tal especificidade da entrega será justificada na **Requisição (Ata Reg. Preços)** para a compra propriamente dita.

**1.2.** O prazo de entrega dos materiais é de até **15 (quinze) dias correntes**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou do pedido formal realizado pelo requisitante nos autos processuais.

**1.3.** No ato da entrega dos materiais, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos de acordo com o descrito na nota de empenho.

**1.4**. O objeto será recebido **provisoriamente**, no ato do recebimento no almoxarifado ou outro local indicado, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações, comprovando que o material atende às especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas.

**1.4.1** O recebimento provisório será através de recibo acostado na Nota Fiscal Eletrônica, efetuado pelo servidor responsável pelo recebimento do objeto.

**1.4.2** O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos, fato que será verificado com o recebimento definitivo.

**1.4.3** O recebimento definitivo se dá através do Relatório Circunstanciado do Fiscal indicado na respectiva Requisição de Compra.

**1.5.** O objeto será recebido **definitivamente**, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, após o recebimento provisório, através de termo circunstanciado nos autos do processo, emitido pelo fiscal do contrato ou, na sua ausência, pelo chefe do setor requisitante.

**1.6.** O transporte do material deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado.

**1.7.** A contratada obrigar-se-á a substituir, sem ônus para a contratante, o material de construção entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina, no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**.

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ informo estar ciente das condições de entrega do objeto acima destacadas, que se encontram no item 4 deste termo.

Local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável pela Empresa

**Obs: Este Anexo deverá ser apresentado, devidamente preenchido e assinado, juntamente com a proposta de preços.**